

Số: 04.../KH-BVNBT

Đức Linh, ngày 06.. tháng 02 năm 2017

**KẾ HOẠCH
SINH HOẠT HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH NĂM 2017**

I- Mục tiêu:

- Giúp cho người bệnh, thân nhân người bệnh biết quyền lợi, nghĩa vụ của người bệnh khi đến khám và điều trị tại bệnh viện, nội qui của khoa, phòng.
- Ghi nhận và giải quyết kịp thời các ý kiến từ người bệnh và thân nhân người bệnh..
- Giáo dục sức khỏe cho người bệnh, thân nhân người bệnh.

II- Nội dung hoạt động:

1- Tổ chức:

1.1- Hội đồng người bệnh cấp khoa

- Hội 01 lần/ tuần vào chiều thứ sáu hàng tuần hoặc một ngày trong tuần do Điều dưỡng trưởng khoa sắp xếp.
- Điều dưỡng trưởng khoa làm thư ký ghi nhận các ý kiến từ người bệnh.
- Điều dưỡng trưởng khoa giải quyết các ý kiến từ người bệnh, thân nhân người bệnh trong phạm vi được phân công.
- Báo cáo cho Trưởng khoa và Trưởng phòng điều dưỡng các ý kiến chưa giải quyết được từ người bệnh, thân nhân người bệnh.

1.2- Hội đồng người bệnh cấp bệnh viện

- Hội 01 lần/ tháng vào chiều thứ sáu của tuần cuối tháng hoặc 01 ngày trong tháng do Điều dưỡng trưởng bệnh viện sắp xếp.
- Điều dưỡng trưởng bệnh viện làm thư ký.
- Điều dưỡng trưởng bệnh viện giải quyết các ý kiến của bệnh nhân trong phạm vi được phân công.
- Báo cáo cho Ban Giám đốc các ý kiến chưa giải quyết được từ người bệnh.

2- Nội dung cuộc họp:

- Phổ biến cho người bệnh, thân nhân người bệnh về quyền lợi và nghĩa vụ của người bệnh khi đến khám và điều trị tại bệnh viện.
- Phổ biến cho người bệnh và thân nhân người bệnh nội qui khoa, phòng .
- Ghi nhận và giải quyết các ý kiến của người bệnh, thân nhân người bệnh.
- Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và thân nhân người bệnh.
- Giáo dục sức khỏe cho người bệnh, thân nhân người bệnh.

3- Giải quyết các ý kiến cho người bệnh:

- Giải quyết trực tiếp cho mọi người cùng nghe tại cuộc họp trong phạm vi được phân công.

- Các ý kiến chưa giải quyết được: Ban Giám đốc sẽ giải quyết cho người bệnh bằng hình thức phù hợp.

4- Công tác giáo dục sức khỏe trong sinh hoạt Hội đồng người bệnh cấp bệnh viện:

4.1- Phân công các khoa tham gia giáo dục sức khỏe:

TT	Khoa	Thời gian
1	Khoa Ngoại 1	Tháng 2
2	Khoa Dinh dưỡng	Tháng 3
3	Khoa Nội 1	Tháng 4
4	Khoa Nội 4	Tháng 5
5	Khoa Cấp cứu	Tháng 6
6	Khoa Khám bệnh	Tháng 7
7	Khoa Sản	Tháng 8
8	Khoa PTGMHS	Tháng 9
9	Khoa Ngoại 3	Tháng 10
10	Khoa Nội 2	Tháng 11
11	Khoa Nội 3	Tháng 12

4.2- Các khoa, phòng chuẩn bị các nội dung được phân công và gửi cho phòng Điều dưỡng trước ngày 15 của tháng và thực hiện giáo dục sức khỏe theo lịch phân công.

4.3- Phòng Điều dưỡng tổng hợp các nội dung và chuẩn bị các phương tiện cần thiết để các khoa, phòng thực hiện công tác giáo dục sức khỏe theo qui định.

III- Kiểm tra giám sát

-Giao cho Phòng Điều dưỡng, phòng TCCB giám sát, kiểm tra việc thực hiện họp Hội đồng người bệnh tại các khoa .

- Hàng quý, Tổ kiểm tra bệnh viện kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt Hội đồng người bệnh theo qui định.

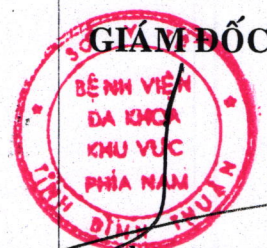
IV. Tổ chức thực hiện

- Giáo phòng điều dưỡng chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch này, định kỳ hàng tháng báo cáo với Giám đốc bệnh viện kết quả thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, khó khăn, kịp thời báo cáo Giám đốc bệnh viện để giải quyết.

Nơi nhận:

- BGD;
- Các khoa, phòng Bv,
- Lưu.



Hồ Phi Long