

SỞ Y TẾ BÌNH THUẬN
BỆNH VIỆN ĐKKV
PHÍA NAM BÌNH THUẬN

Số: 167/VB-BVNBT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đức Linh, ngày 21 tháng 7 năm 2017

V/v thực hiện và kiểm tra, giám sát
ngày giờ công làm việc.

Kính gửi: Các khoa, phòng, phòng khám ĐKKV

Thực hiện Công văn số 2531/SYT-TCCB ngày 27 tháng 6 năm 2017 của Giám đốc Sở Y tế Bình Thuận về việc chấn chỉnh đạo đức, tác phong, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức;

Đồng thời để việc thực hiện và quản lý ngày giờ công làm việc của bệnh viện được chặt chẽ, đảm bảo công việc được giao có hiệu quả cao. Giám đốc bệnh viện chỉ đạo việc thực hiện các nội dung trên cụ thể như sau:

1- Tất cả các khoa, phòng, phòng khám ĐKKV phải nghiêm túc thực hiện và quản lý ngày giờ công làm việc của đơn vị mình theo Quy chế làm việc của bệnh viện ĐKKV phía Nam Bình Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 186/QĐ-BVNBT ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Giám đốc bệnh viện.

2- Biểu mẫu chấm công và ghi chép các nội dung trong biểu mẫu phải theo qui định chung của bệnh viện.

3- Giao cho phòng TCCB chịu trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện ngày giờ công làm việc và chấm công của các khoa, phòng, phòng khám ĐKKV đồng thời tổng hợp, báo cáo chấm công theo qui định kể từ ngày 01/8/2017.

Nhận được văn bản này, Giám đốc bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng và phòng khám ĐKKV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Như trên;
- Lưu VT.



Hồ Phi Long