

Số: 623./TM-BVPN

Đức Linh, ngày 10 tháng 10 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ DỊCH VỤ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ và tư vấn

Bệnh viện Đa khoa khu vực phía Nam đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ “Thuê dịch vụ triển khai bệnh án điện tử” của Bệnh viện Đa khoa khu vực phía Nam, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- 1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa khu vực phía Nam, Địa chỉ : Thôn Nam chính 8, xã Đức Linh, tỉnh Lâm Đồng
- 2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Ông Hồ Phi Vũ – Trưởng phòng KHTH; Điện thoại: 0946694579
- 3. Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp: Phòng văn thư của bệnh viện
 - Nhận qua email: bvdkkvnbtsyt.binhthuan.gov.vn
- 4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: 05 ngày kể từ ngày 10 tháng 10 năm 2025 đến trước 17h ,ngày 15 tháng 10 năm 2025 .
- 5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 120 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung căn cứ lập báo giá

- Mô tả dịch vụ:

- STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
A	TỔNG CỘNG CHI PHÍ THUÊ PHẦN MỀM	Tháng	24
1	Phần mềm Bệnh án Điện tử và hệ thống trả kết quả bệnh án cho người bệnh	Tháng	24
2	Phần mềm chẩn đoán hình ảnh RIS-PACS	Tháng	24
3	Hệ thống API vận hành kết nối dữ liệu hồ sơ bệnh án giữa HIS và các hệ thống EMR/LIS/RIS-PACS	Tháng	24

B	CHI PHÍ THUÊ CLOUD		
1	Đạt chuẩn Tier 3 CPU: 120 Core - 240 Thread Ram: 384 GB Disk SSD : 6T Internet : 600 Mb/s Public IP : 2 Firewall vật lý Hỗ trợ 24/7 Backup dữ liệu private cloud	Tháng	24
2	Backup dữ liệu EMR đặt tại trung tâm dữ liệu khác khác: 6T	Tháng	24
C	CHỨNG THƯ SỐ	Người	100

PHỤ LỤC 1 - DANH SÁCH CHỨC NĂNG EMR

TT	TÍNH NĂNG/CHỨC NĂNG
1	QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP
2	HỆ THỐNG PHÂN QUYỀN THEO BỆNH ÁN
	Quản lý thông tin hành chính của nhân viên y tế
	Phân quyền theo từng nghiệp vụ trên bệnh án
	Quản lý phân quyền theo chứng chỉ hành nghề
	Quản lý phân quyền đối với nhân viên chưa có chứng chỉ hành nghề
3	QUẢN LÝ DANH SÁCH NGƯỜI BỆNH THEO KHOA
	Theo dõi thông tin người bệnh đang điều trị theo từng khoa/ phòng.
	- Thống kê số lượng người bệnh theo khoa/ bác sĩ điều trị/ điều dưỡng chăm sóc.

	- Thống kê tình trạng người bệnh như chế độ chăm sóc, nguy cơ té ngã. Xem nhanh toàn bộ danh sách người bệnh đang điều trị tại khoa với một số dữ liệu quan trọng như thời gian thăm khám trong ngày, y lệnh, kết quả cận lâm sàng, chế độ chăm sóc...
4	QUẢN LÝ THÔNG TIN NGƯỜI BỆNH
	Quản lý thông tin hành chính người bệnh bao gồm:
	- Họ và tên
	- Ngày tháng năm sinh
	- Giới tính/ Nhóm máu
	- Địa chỉ liên lạc/ Số điện thoại/ Email
	- Nghề nghiệp/ Dân tộc/ Quốc tịch
	- Thông tin tiền sử bệnh; dị ứng...
	- Thông tin người thân
5	KHỞI TẠO HỒ SƠ BỆNH ÁN
	Quản lý danh sách bệnh nhân tại khoa: các dữ liệu thống kê tổng, thông tin của từng người bệnh
	Tìm kiếm thông tin bệnh nhân đang điều trị tại khoa theo khoa phòng tiếp nhận, mã bệnh nhân, mã tiếp nhận, tên bệnh nhân, họ và tên. Bác sỹ điều trị, Điều dưỡng chăm sóc, Phòng ban, Đối tượng, Chế độ chăm sóc, Nguy cơ té ngã, Chẩn đoán, Số ngày điều trị, loại điều trị
	Truy cập bệnh án chi tiết của bệnh nhân
6	QUẢN LÝ QUÁ TRÌNH ĐIỀU TRỊ
	Quản lý lịch sử điều trị của người bệnh theo dòng thời gian bao gồm các dữ liệu bao gồm:
	- Dữ liệu sinh hiệu đo trong ngày và được hiển thị dạng biểu đồ

	- Dữ liệu thăm khám theo từng phiếu theo dõi điều trị
	- Dữ liệu y lệnh theo từng phiếu theo dõi điều trị
	- Dữ liệu kết quả cận lâm sàng theo từng y lệnh ứng với phiếu theo dõi điều trị
	- Xem lịch sử điều trị theo từng chỉ tiêu như sinh hiệu, y lệnh, diễn biến (thăm khám), kết quả cận lâm sàng...
	Quản lý phiếu theo dõi điều trị nội trú/ ngoại trú:
	- Quản lý chi tiết các phiếu theo dõi điều trị trong suốt quá trình người bệnh được điều trị
	- Tạo các phiếu theo dõi điều trị: chẩn đoán, ghi nhận diễn tiến, chỉ định y lệnh điều trị như y lệnh thuốc, y lệnh cận lâm sàng, y lệnh chăm sóc...
	- Lưu phiếu theo dõi hoàn chỉnh
	- Ký số phiếu theo dõi điều trị
	- Điều chỉnh phiếu theo dõi điều trị
	- Quản lý lịch sử y lệnh điều trị
	- Theo dõi và điều chỉnh y lệnh
	- Quản lý ngưng y lệnh
	- Hủy phiếu theo dõi điều trị
7	QUẢN LÝ KẾ HOẠCH CHĂM SÓC
	Xây dựng kế hoạch chăm sóc, theo dõi thực hiện hoàn thành kế hoạch chăm sóc, bàn giao kết quả chăm sóc.
	Quản lý chi tiết kế hoạch chăm sóc của người bệnh theo dòng thời gian
	Quản lý chi tiết thực hiện y lệnh
	Quản lý chi tiết phiếu theo dõi chăm sóc

	Quản lý chi tiết phiếu công khai thực hiện dịch vụ
8	QUẢN LÝ THỰC HIỆN Y LỆNH
	Theo dõi y lệnh theo chỉ định của bác sĩ trên từng người bệnh theo dòng thời gian.
	Chọn từng y lệnh thực hiện và công khai với người bệnh.
	Quản lý các loại mẫu thực hiện y lệnh theo quy định
	Quản lý thực hiện y lệnh thuốc
	Quản lý thực hiện y lệnh dịch truyền
	Quản lý thực hiện y lệnh truyền máu
	Quản lý thực hiện y lệnh kỹ thuật (y học cổ truyền)
	Quản lý thực hiện y lệnh xét nghiệm
9	QUẢN LÝ GHI NHẬN CHỨC NĂNG SỐNG TRÊN BỆNH ÁN
	Quản lý thông tin ghi nhận chức năng sống và vẽ biểu đồ chức năng sống tự động
	bác sĩ/ điều dưỡng thực hiện ghi nhận chức năng sống
10	HỆ THỐNG SCAN CHỨNG TỪ
	Người dùng được phép chọn scan chứng từ, ghi nhận tên chứng từ scan, gắn vào loại chứng từ được quy định trong gáy hồ sơ bệnh án
	- Thực hiện lưu file scan và ký số xác nhận chứng từ được scan.
	- Scan một lúc một hoặc nhiều tập tin (JPEG/PDF) lên hệ thống
11	QUẢN LÝ HỒ SƠ BỆNH ÁN
	Xem danh sách phiếu có thể thêm mới
	Thêm mới/lưu thêm mới/hủy thêm mới phiếu

Thêm mới bệnh án/phiếu bằng cách sao chép từ phiếu đã có
Kế thừa lại dữ liệu của phiếu cùng loại được tạo gần nhất
Chọn sửa phiếu chưa ký số
Xem dữ liệu các chỉ tiêu của phiếu
Cập nhật điều chỉnh các chỉ tiêu trong phiếu
Lưu chỉnh sửa/hủy lưu phiếu
Thực hiện xóa trắng toàn bộ nội dung trong phiếu
Xóa phiếu đã tạo nhưng chưa ký số
Tìm kiếm hồ sơ theo loại hồ sơ Bệnh án/Bác sỹ/Điều dưỡng
Làm mới lại danh sách hồ sơ
Ký số phiếu chưa ký số
Ký số hủy phiếu
Trình ký lại phiếu
Xem hồ sơ bệnh án của người bệnh
Tìm kiếm các phiếu theo trạng thái chưa hoàn tất ký số, đã hoàn tất ký số
Làm mới danh sách phiếu trong hồ sơ bệnh án
Xem tất cả mẫu bệnh án/phiếu y
Tìm kiếm phiếu theo tên hồ sơ, khoảng thời gian tạo hồ sơ, người tạo hồ sơ, theo khoa
Xem lại thống kê hồ sơ chưa ký số và chưa hoàn tất quy trình ký số của toàn bộ bệnh án
Xem chi tiết file PDF của 1 hồ sơ

	Xem thông tin ký số của phiếu
	Xem file in tổng hợp tất cả phiếu trong hồ sơ của bệnh nhân
	Quản lý thư viện biểu mẫu bệnh án theo Thông tư 32 và công văn 65
	Quản lý thư viện biểu mẫu bệnh án đặc trưng của cơ sở y tế
12	QUẢN LÝ KẾT QUẢ CẬN LÂM SÀNG
	Quản lý kết quả xét nghiệm Huyết học
	Quản lý kết quả xét nghiệm Sinh hóa
	Quản lý kết quả xét nghiệm Vi sinh
	Quản lý kết quả xét nghiệm Miễn dịch
	Quản lý kết quả siêu âm
	Quản lý kết quả điện tim
	Quản lý kết quả Nội soi
	Quản lý kết quả Xquang
	Quản lý kết quả CT Scanner
13	DUYỆT DƯỢC LÂM SÀNG
	Quản lý đánh sách tờ điều trị trình duyệt
	Trình duyệt đối với các tờ điều trị có chỉ định thuốc cần phải được duyệt bởi dược sĩ lâm sàng
	Nhận thông báo khi có yêu cầu duyệt dược lâm sàng
	Dược sĩ lâm sàng được quyền truy cập tờ điều trị có y lệnh thuốc chờ duyệt
	Duyệt hoặc không duyệt với yêu cầu duyệt dược lâm sàng

14	QUẢN LÝ MỜI KHÁM CHUYÊN KHOA/ HỘI CHẨN
	Quản lý danh sách mời khám chuyên khoa/ hội chẩn
	Quản lý kết quả khám chuyên khoa/hội chẩn
	Cho phép bác sĩ tham gia khám chuyên khoa được quyền truy cập hồ sơ bệnh án trong quá trình tham gia khám chuyên khoa
	Cho phép bác sĩ tham gia khám chuyên khoa được thực hiện tạo biểu mẫu bệnh án
	Cho phép bác sĩ tham gia khám chuyên khoa lập tờ điều trị
15	QUẢN LÝ HỒ SƠ TRÌNH KÝ
	Xem danh sách các biểu mẫu cần ký số
	Tìm kiếm hồ sơ theo loại hồ sơ/ khoa phòng tạo hồ sơ/ Thời gian/Số vào viện/ Mã bệnh nhân/ Số bệnh án/ Họ và tên người bệnh/
	Tìm kiếm hồ sơ chờ ký theo loại hồ sơ
	Xem danh sách các biểu mẫu cần ký số theo trang
	Phân trang các biểu mẫu cần ký số trong danh sách
	Xem chi tiết file PDF đã trình ký
	In file PDF đã trình ký
	Lưu file PDF đã trình ký
	Truy cập hồ sơ bệnh án của bệnh nhân từ dòng thông tin đã trình ký
	Ký số hồ sơ
	Không/hủy ký số hồ sơ
	Xem danh sách các biểu mẫu đã duyệt ký số
	Xem danh sách các biểu mẫu cần đã duyệt ký số theo trang

	Phân trang các biểu mẫu cần đã duyệt ký số trong danh sách
	Xem chi tiết file PDF đã ký số
	In file PDF đã ký/ hủy ký số
	Lưu file PDF đã ký/ hủy ký số
16	QUẢN LÝ HỒ SƠ XUẤT VIỆN
	Xem danh sách người bệnh xuất viện
	Tìm kiếm danh sách người bệnh xuất viện theo khoa
	Tìm kiếm danh sách người bệnh xuất viện theo mã người bệnh
	Tìm kiếm danh sách người bệnh xuất viện theo số vào viện
	Tìm kiếm danh sách người bệnh xuất viện theo khoảng thời gian
	Tìm kiếm danh sách người bệnh xuất viện theo tên người bệnh
	Tìm kiếm danh sách người bệnh xuất viện theo trạng thái
17	HỆ THỐNG HỒ SƠ BIỂU MẪU ĐIỆN TỬ ĐỘNG
	Phần mềm cho phép người dùng chủ động tự xây dựng/ chỉnh sửa biểu mẫu bệnh án theo từng chỉ tiêu riêng biệt.
	- Tạo gáy hồ sơ
	- Tạo biểu mẫu
	- Tạo chỉ tiêu theo từng biểu mẫu chuyên môn
	- Xây dựng quan hệ ràng buộc/ công thức kế thừa các chỉ tiêu trong mỗi biểu mẫu theo quy định chuyên môn
	- Điều chỉnh, thay đổi vị trí chỉ tiêu trong mỗi biểu mẫu

	- Lưu biểu mẫu
	- Phát hành biểu mẫu
	- Chỉnh sửa hoặc xóa biểu mẫu bệnh án khỏi hệ thống
	- Kết xuất biểu mẫu thành file PDF giống định dạng biểu mẫu quy định của Bộ y tế.
	- Xây dựng quy trình ký theo từng biểu mẫu
18	HỆ THỐNG PHẦN MỀM KÝ SỐ NỘI BỘ
	Quản lý chữ ký điện tử nội bộ:
	- Tạo chữ ký điện tử nội bộ
	- Quản lý hiệu lực chữ ký điện tử nội bộ
	- Hủy/ xóa chữ ký điện tử nội bộ
	- Cảnh báo khi nhập trùng mã chứng thư số
	- Cập nhật hình ảnh chữ ký
	- Quản lý bật/ tắt trạng thái hoạt động của chữ ký
	- Xuất file yêu cầu chứng thực
	Quản lý chữ ký số công cộng:
	- Kết nối API với nhà cung cấp chữ ký số công cộng
	- Cấu hình quy trình ký đối với chữ ký số công cộng
	- Xuất file yêu cầu chứng thực
	Quản lý quy trình ký
	- Tạo quy trình ký theo biểu mẫu
	- Quy định vị trí ký theo từng biểu mẫu

	- Quy định vai trò ký theo từng biểu mẫu
	- Cấu hình quy trình ký đối với từng biểu mẫu
	- Quản lý quy trình ký theo từng biểu mẫu
	- Điều chỉnh/ xóa các vai trò ký treo từng biểu mẫu
	Ký số chứng thư
19	QUẢN LÝ KHO HỒ SƠ BỆNH ÁN
	Kiểm tra hồ sơ bệnh án lưu kho
	Quản lý nhập kho
	Quản lý vị trí lưu kho đối với các hồ sơ scan tại kho vật lý
	Quản lý khai thác hồ sơ bệnh án:
	- Tạo phiếu yêu cầu khai thác hồ sơ bệnh án theo quy định
	- Ký số phiếu yêu cầu
	- Quản lý phiếu yêu cầu khai thác
	- Duyệt phiếu yêu cầu khai thác
	- Thu hồi quyền khai thác hồ sơ bệnh án
	- Theo dõi trạng thái hồ sơ bệnh án lưu kho
	- Quản lý thời gian khai thác hồ sơ
	- Quản lý lý do khai thác hồ sơ
	- Quản lý đối tượng khai thác hồ sơ
	Phân quyền kho hồ sơ bệnh án điện tử dành cho giám định BHYT
	Chọn hồ sơ cần trình giám định viên

	Chuyển hồ sơ vào kho giám định
	Thu hồi hồ sơ bệnh án từ kho giám định
21	TRUNG TÂM TRỢ GIÚP
	Hệ thống thông tin hướng dẫn người dùng theo từng chức năng.
	Hệ thống câu hỏi thường gặp giải đáp các vấn đề lỗi người dùng thường gặp trong quá trình sử dụng phần mềm
	Hệ thống tìm kiếm nhanh các từ khóa hướng dẫn sử dụng.
22	QUẢN TRỊ HỆ THỐNG
	Quản lý danh sách tài khoản
	Quản lý phân quyền theo chức vụ, biểu mẫu
	Quản lý hệ thống trình ký
	Quản lý hệ thống chữ ký số
	Quản lý hệ thống biểu mẫu
	Quản lý hệ thống chỉ tiêu
23	HỆ THỐNG DASHBOARD VẬN HÀNH BỆNH ÁN ĐIỆN TỬ
	Quản lý ghi log
	Truy vấn log
	Quản lý thống kê hồ sơ bệnh án tại khoa
	Quản lý thống kê lượt bệnh theo khoa

PHỤ LỤC 2 – HỆ THỐNG TRẢ KẾT QUẢ CHO NGƯỜI BỆNH

STT	TÍNH NĂNG/ CHỨC NĂNG
1	Đăng nhập/ đăng xuất tài khoản
2	Truy cập hồ sơ hành chính

- Địa điểm triển khai: Bệnh viện Đa khoa khu vực phía Nam

III. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp báo giá

- Gửi báo giá có đầy đủ thông tin theo yêu cầu (ký tên, đóng dấu).
- Cam kết có đủ năng lực và kinh nghiệm thực hiện dịch vụ.

Bệnh viện Đa khoa khu vực phía Nam rất mong các đơn vị cung cấp dịch vụ quan tâm và gửi báo giá dịch vụ theo các nội dung như trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ CNTT BV đăng tải
- Lưu: VT,....

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
ĐA KHOA
KHU VỰC
PHÍA NAM
NGUYỄN TÂN VINH